

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	SG - PUBLICZNO-PRAWNA - Zarządzanie w administracji publicznej - wykład, PG_00200857						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2029/2030		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Mariusz Szatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		43.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta ze złożonością problematyki zarządzania w administracji publicznej. Student dostrzega różnicę pomiędzy zarządzaniem podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym oraz funkcjonalnym, a także zna prawne uwarunkowania tych zjawisk.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WK09] ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla różnych dziedzin prawa, w tym wybranych szczególnych obszarów prawa omawianych w toku studiów	Ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla obszaru zarządzania w administracji publicznej, w tym związanych z ustrojowym i funkcjonalnym rozumieniem zarządzania oraz z odpowiedzialnością za wykonywanie zadań publicznych w ramach organizacji administracji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec i analizować dylematy moralne, generować ich rozwiązania i uzasadniać przyjęte stanowisko	Potrafi rozpoznać i przeanalizować dylematy moralne występujące w procesie zarządzania w administracji publicznej, zwłaszcza w kontekście podejmowania decyzji organizacyjnych i odpowiedzialności za ich skutki; umie zaproponować rozwiązania i uzasadnić przyjęte stanowisko, odwołując się do zasad etyki administracyjnej i przepisów prawa.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WK10] w pogłębionym stopniu zna zasady etycznego i właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym	Zna i rozumie zasady etycznej oraz profesjonalnej komunikacji w kontekście zarządzania administracją publiczną; potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w sposób adekwatny do sytuacji organizacyjnych, uwzględniając obowiązujące normy etyczne i kulturowe.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem	Wykazuje gotowość do aktywnego uczestniczenia w organizacjach i instytucjach zarządzających administracją publiczną; potrafi skutecznie komunikować się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania administracją publiczną oraz uczestniczyć w realizacji zadań publicznych z poszanowaniem zasad profesjonalizmu i etyki.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji	Posiada pogłębioną wiedzę o relacjach między jednostką a podmiotami zarządzającymi administracją publiczną, w tym o prawach i obowiązkach obywateli wynikających z procesów zarządzania administracyjnego; analizuje wpływ decyzji administracyjnych na życie społeczne i rozpoznaje konsekwencje ich naruszenia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport	
Treści przedmiotu	1) Administracja publiczna (pojęcie, funkcje, modele) 2) Podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu 3) Prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w administracji publicznej 4) Modele zarządzania w administracji publicznej 5) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym 6) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie funkcjonalnym 7) Odpowiedzialność za zarządzanie w administracji publicznej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> R. Gawłowski, K. Makowski, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Warszawa (aktualne wydanie) H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative law, Warszawa (aktualne wydanie) 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa (aktualne wydanie) M. Kulesza, D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Warszawa (aktualne wydanie) D. Sześciło (red.), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, Warszawa (aktualne wydanie) 	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.