

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00201036						
Kierunek studiów	Religioznawstwo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Antropologii -> Zakład Studiów nad Religią						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Aleksandra Paprot-Wielopolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	<p>Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką działalności i organizacją pracy.</p> <p>Nabycie umiejętności współpracy w zespole.</p> <p>Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.</p> <p>Student zapoznaje się z zadaniami, sposobem funkcjonowania, organizacji pracy pracowników danej instytucji oraz z prowadzoną przez nich dokumentacją.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[RELL3_W10] Zna i rozumie podstawowe zagadnienia związane z tworzeniem i rozwojem różnych form przedsiębiorczości	_W10 Zna ekonomiczne i prawne skutki własnych działań podejmowanych w ramach praktyki oraz ograniczenia z prawa autorskiego i Kodeksu Pracy. Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy i ergonomii w pracy religioznawcy.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[RELL3_W09] Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej na styku różnych religii, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	_W09 Dostrzega i formułuje problemy etyczne związane z pracą w danej instytucji. Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej na styku różnych religii. Wykazuje odpowiedzialność i odwagę cywilną w sprzeciwianiu się instrumentalizacji wiedzy przez grupy narodowe, społeczne i polityczne	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[RELL3_U03] Potrafi pozyskiwać informacje (korzystając z bibliografii, pomocy archiwalnych, baz danych itp.) oraz dokonywać ich krytycznej analizy, klasyfikacji, kategoryzacji i syntezy w celu rozwiązania sformułowanego przez siebie lub innych problemu	_U03 Potrafi pozyskiwać informacje (korzystając z bibliografii, pomocy archiwalnych, baz danych itp.) oraz dokonywać ich krytycznej analizy, klasyfikacji, kategoryzacji i syntezy	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[RELL3_K05] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej, w tym szczególnej dbałości o poszanowanie godności i wolności wyznania przedstawicieli różnych religii	_K05 Rozumie potrzebę dalszego, ciągłego rozwoju kompetencji w zakresie fachowym, ogólnohumanistycznym, jak też kompetencji personalnych i społecznych	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[RELL3_K04] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	_K04 Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
	[RELL3_U08] Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utralając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	_U08 Student opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji podejmowanych zadań w ramach praktyki. Potrafi prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie popierając je logiczną argumentacją. Komunikuje się w języku ojczystym z zastosowaniem profesjonalnej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[RELL3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	_K01 Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	<p>W trakcie praktyki następuje kształtowanie określonych kompetencji przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której praktyka jest odbywana oraz z obowiązkami jej pracowników. 2. Obserwowanie czynności i zadań wykonywanych przez pracowników danej instytucji. 3. Naukę sposobów komunikowania interpersonalnego i społecznego w danej instytucji. 4. Podejmowanie określonych działań, zleconych i zaakceptowanych przez opiekuna studenta w danej instytucji. 		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	dokumentacja dotycząca praktyki (dzienniczek praktyk oraz opinii a o przebiegu praktyki)	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Jej dobór jest uzależniony od specyfiki instytucji, w której student odbywa praktykę.	
	Uzupełniająca lista lektur	Jej dobór jest uzależniony od specyfiki instytucji, w której student odbywa praktykę.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.