

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie muzeami , PG_00203257						
Kierunek studiów	Ochrona dóbr kultury i muzealnictwo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii Sztuki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Monika Czapska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		43.0	75
Cel przedmiotu	Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z organizacją i bieżącym funkcjonowaniem instytucji muzealnej w kontekście szeroko rozumianej misji wyrażonej statutem, regulaminem organizacyjnym oraz praktykami zarządzania takimi jak kwestie tworzenia programu i strategii działania muzeum, procesu tworzenia kolekcji, inwentaryzowania opracowania naukowego w postaci katalogów tradycyjnych oraz systemów bazodanowych etc . Główny nacisk położony jest na omówienie regulujących je zasad postępowania						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ODKML3_U11] Potrafi planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	K_U011: Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę w muzeum, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ODKML3_W08] Zna i rozumie najważniejsze ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W08 Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności muzeum, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ODKML3_K03] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K03 : Jest gotów do myślenia i działania w ramach muzeum w sposób przedsiębiorczy	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ODKML3_U12] Potrafi uczestniczyć w planowaniu pracy zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K_U012: Potrafi planować pracę zespołu muzealnego oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ODKML3_K06] Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej		
	[ODKML3_W09] Zna i rozumie kluczowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W09 : Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju muzeów	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	<p>1/ Organizacja i zarządzanie muzeami w aspekcie historycznym</p> <p>2/ Zasady i przypadki tworzenia kolekcji muzealnych</p> <p>3/ Zasady regulujące statutowe działania muzealne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedury wejścia obiektu do zbiorów muzealnych - Procedura nabycia i akcesji - Procedura kontroli lokalizacji i przemieszczenia zbiorów - Ewidencjonowanie i katalogowanie zbiorów - Zasady regulujące ruch muzealiów. Procedury : wyjścia obiektu, brania i dawania w wypożyczenie - Procedura planowania dokumentacji ; digitalizacja - Muzeum jako jednostka naukowa 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	obecność	75.0%	10.0%
	praca pisemna	0.0%	35.0%
	wykonanie prezentacji	51.0%	35.0%
	aktywność	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p><i>Ekonomia muzeum</i>, red. Folga-Januszewska D., Gutowski B., Warszawa 2011</p> <p>Kiciński Andrzej, <i>Muzea : zagadnienia rozwoju i projektowania : polska perspektywa</i>, Warszawa, 2011.</p> <p>Matt Gerald, <i>Muzeum jako przedsiębiorstwo : łatwo i przystępnie o zarządzaniu instytucją kultury</i>, Warszawa, 2006.</p> <p>Matassa Freda, <i>Zarządzanie zbiorami muzeum : podręcznik</i>, red. Nauk. Dorota Folga -Januszewska, Warszawa, Muzeum Pałac w Wilanowie, Kraków, 2012</p> <p><i>Standardy Spectrum 5,0</i> dostęp online https://nimos.pl/baza-wiedzy/zarzadzanie-zbiorami/spectrum/procedury-spectrum</p> <p>Sprawozdania KOBIDZ (Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków) z lata: 2010, 2011, 2012 ;</p> <p><i>Muzeum sztuki. Antologia</i>, red. Maria Popczyk, Universitas, Kraków 2005</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Clair Jean, <i>Kryzys muzeów</i>, Gdańsk 2009.</p> <p>Pomian Krzysztof , <i>Zbieracze i osobliwości</i>, Warszawa 1996.</p> <p>Tańczuk R., <i>Ars colligendi. Kolekcjonowanie jako forma aktywności kulturalnej</i>, Wrocław 2011.</p> <p>Żygulski jun. Zdzisław, <i>Muzea na świecie. Wstęp do muzealnictwa</i>, Warszawa</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Folga-Januszewska D., <i>1000 muzeów w Polsce. Przewodnik</i>, Warszawa 2011</p> <p>Waltoś Stanisław, <i>Kodeks etyki ICOM dla muzeów</i>, Warszawa, 2009</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Zalasińska Katarzyna, <i>Muzea publiczne: studium administracyjno-prawne</i>, Warszawa, 2013</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Muzeum w świetle reflektorów : wystawa - naukowe laboratorium czy artystyczna kreacja? : materiały z międzynarodowej konferencji zorganizowanej 12-14 października 2012 w Muzeum Historyczne m. Krakowa</i>, red. Agnieszka Kowalska , Kraków 2012</p>	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Procedury wejścia obiektu do zbiorów muzealnych - Procedura nabycia i akcesji - Procedura kontroli lokalizacji i przemieszczenia zbiorów - Ewidencjonowanie i katalogowanie zbiorów - Zasady regulujące ruch muzealiów. Procedury : wyjścia obiektu, brania i dawania w wypożyczenie - Procedura planowania dokumentacji ; digitalizacja - Muzeum jako jednostka naukowa
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.