

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - PODOLSKA Anna , PG_00143583						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć				
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		9.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Podolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		210.0	225
Cel przedmiotu	Przygotowanie do napisania pracy dyplomowej oraz przygotowanie do jej obrony.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Student potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony praw człowieka w celu analizowania i interpretowania problemów związanych funkcjonowaniem administracji publicznej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Student potrafi zaplanować pracę oraz terminowo realizować poszczególne etapy pracy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WK05] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	Student zna i rozumie wyzwania dla praw człowieka związane z rozwojem cywilizacyjnym.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student jest świadomy konieczności korzystania ze specjalistycznych opracowań, rozumie znaczenie dorobku judykatury i umie korzystać z tych źródeł przy badaniu postawionej w pracy tezy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych w kontekście praw człowieka.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych pod kątem praw człowieka.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student odpowiedzialnie podchodzi do zadanej pracy, umiejętnie wykorzystuje potrzebne źródła.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	Student zna i potrafi korzystać z metod i narzędzi pozyskiwania danych w celu napisania pracy licencjackiej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	Wprowadzenie do metodologii przygotowania pracy dyplomowej. Omówienie procesu gromadzenia i opracowywania materiału, sposobów wyszukiwania informacji z literatury przedmiotu oraz orzecznictwa.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	51.0%	70.0%
	rozmowa	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	U. Eco, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, Warszawa 2007 J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015 W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2018	

	Uzupełniająca lista lektur	J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2011 M. A. Nowicki, Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Warszawa 2011 L. Garlicki, Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Komentarz do artykułów 1-18. Tom I, Warszawa 2010 M. Balcerzak, S. Sykuna [red.] Leksykon ochrony praw człowieka, Warszawa 2010 J. Blau, Human Rights, Abingdon 2016 K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2020
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Ochrona praw człowieka w XXI w. Zakaz handlu ludźmi. Prawa człowieka a sztuczna inteligencja.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.