

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - RYTEL-WARZOCHA Anna , PG_00177616						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS	4.0				
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Anna Rytel-Warzocho					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	70.0	100		
Cel przedmiotu	Podstawowym celem jest umiejętność analizy istotnych problemów związanych z prawem konstytucyjnym, które staną się potem tematem badawczym, któremu poświęcona zostanie praca licencjacka.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji</p>	<p>Student zna i rozumie główne wyzwania cywilizacyjne wpływające na kształtowanie prawa konstytucyjnego i struktur administracji publicznej.</p> <p>Student posiada wiedzę o współczesnych dylematach konstytucyjnych wynikających z rozwoju społecznego, technologicznego i politycznego państwa.</p> <p>Student rozumie zależności między postępem cywilizacyjnym a zmianami w systemie konstytucyjnym i organizacji administracji publicznej.</p> <p>Student potrafi analizować i interpretować skutki zmian cywilizacyjnych dla prawa konstytucyjnego i instytucji państwowych.</p> <p>Student potrafi formułować wnioski dotyczące wpływu współczesnych wyzwań społecznych, technologicznych i kulturowych na prawo konstytucyjne i funkcjonowanie administracji.</p> <p>Student potrafi krytycznie oceniać współczesne problemy konstytucyjne w kontekście wyzwań cywilizacyjnych i społecznych.</p> <p>Student wykazuje świadomość znaczenia analizowania wyzwań cywilizacyjnych przy projektowaniu rozwiązań konstytucyjnych i administracyjnych.</p> <p>Student potrafi odpowiedzialnie stosować wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego w analizie problemów społecznych i administracyjnych.</p> <p>Student jest gotowy do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz monitorowania zmian w prawie konstytucyjnym i praktyce administracyjnej wynikających z wyzwań cywilizacyjnych.</p>	<p>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna</p>

Treści przedmiotu	<p>Wskazówki formalne i merytoryczne tworzenia pracy licencjackiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura pracy magisterskiej: wstęp, część teoretyczna, część badawcza, wnioski i rekomendacje. • Zasady redagowania pracy: spójność logiczna, poprawność językowa, cytowanie źródeł. • Wybór tematu pracy licencjackiej w kontekście aktualnych problemów konstytucyjnych, administracyjnych i publicznych. • Formułowanie problemu badawczego, pytań badawczych oraz hipotez. • Styl akademicki i standardy naukowe obowiązujące na Wydziale Prawa i Administracji UG. • Wymogi dotyczące formatowania, bibliografii oraz przypisów zgodnie z regulaminem i wytycznymi wydziałowymi. <p>Zasady gromadzenia materiałów do pracy badawczej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja źródeł wiedzy: literatura naukowa, akty prawne, orzecznictwo, publikacje urzędowe. • Techniki gromadzenia danych empirycznych: wywiady, ankiety, obserwacje, analiza dokumentów. • Ocena wiarygodności i relewantności źródeł informacji. • Organizacja zgromadzonych materiałów w sposób umożliwiający ich efektywne wykorzystanie w pracy licencjackiej • Etyczne i prawne aspekty korzystania ze źródeł oraz prowadzenia badań (ochrona danych osobowych, prawa autorskie). • Tworzenie bazy danych bibliograficznych i materiałów źródłowych do pracy badawczej. <p>Metodologia badań w administracji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe metody badań naukowych stosowane w administracji publicznej. • Dobór metod badawczych do problemu badawczego (metody ilościowe i jakościowe). • Analiza danych i interpretacja wyników w kontekście zagadnień administracyjnych. • Redagowanie i prezentacja wyników • Sposoby prezentacji wyników badań w pracy pisemnej i ustnej. • Przygotowanie konspektu, planu oraz draftów pracy. • Wskazówki dotyczące przygotowania obrony pracy licencjackiej: prezentacja ustna, obrona hipotez, odpowiadanie na pytania. <p>Integracja wiedzy teoretycznej z praktyką administracyjną</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie doświadczeń praktycznych i case studies w opracowaniu tematu pracy licencjackiej. • Formułowanie rekomendacji dla administracji publicznej na podstawie wyników badań 											
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak											
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" data-bbox="451 853 1487 954"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 853 794 898">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 853 1139 898">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1139 853 1487 898">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 898 794 954">praca pisemna</td> <td data-bbox="794 898 1139 954">51.0%</td> <td data-bbox="1139 898 1487 954">100.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	51.0%	100.0%			
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej										
praca pisemna	51.0%	100.0%										
Zalecana lista lektur	<table border="1" data-bbox="451 954 1487 1104"> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 954 794 1032">Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 954 1487 1032">J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1032 794 1066">Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1032 1487 1066">J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1066 794 1104">Adresy eZasobów</td> <td colspan="2" data-bbox="794 1066 1487 1104"></td> </tr> </tbody> </table>			Podstawowa lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.		Uzupełniająca lista lektur	J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.		Adresy eZasobów		
Podstawowa lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.											
Uzupełniająca lista lektur	J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.											
Adresy eZasobów												
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania												
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy											

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.