

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - WAŁDOCH Jacek , PG_00172148						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Historii Prawa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Wałdoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	<p><b>Przygotowanie do samodzielnego opracowania pracy licencjackiej</b> rozwijanie umiejętności formułowania tematu, problemu badawczego oraz właściwego doboru metod badawczych w zakresie nauk o administracji.</p> <p><b>Doskonalenie umiejętności analitycznego myślenia</b> kształcenie zdolności do analizy zagadnień prawnych, administracyjnych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych funkcjonowania administracji publicznej.</p> <p><b>Rozwijanie kompetencji w zakresie pracy naukowej</b> nauka posługiwania się źródłami prawa, orzecznictwem, literaturą przedmiotu oraz innymi materiałami niezbędnymi do prowadzenia badań naukowych.</p> <p><b>Kształtowanie umiejętności redagowania tekstów naukowych</b> zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia poprawnych formalnie i merytorycznie prac pisemnych, zgodnie z zasadami edytorskimi i etyką akademicką.</p> <p><b>Wspieranie procesu świadomego wyboru tematyki pracy dyplomowej</b> umożliwienie studentom identyfikacji własnych zainteresowań naukowych i zawodowych w obrębie nauk administracyjnych.</p> <p><b>Przygotowanie do egzaminu dyplomowego</b> wsparcie merytoryczne i organizacyjne w zakresie treści wymaganych na egzaminie końcowym.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji	Zna kluczowe wyzwania cywilizacyjne wpływające na funkcjonowanie współczesnego państwa i administracji (np. cyfryzacja, zmiany demograficzne, zmiany klimatu, globalizacja, dezinformacja).	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

<p>Treści przedmiotu</p>	<p><b>Wprowadzenie do pracy dyplomowej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rola seminarium w procesie przygotowania pracy licencjackiej</li> <li>• Zasady pisania prac dyplomowych (struktura, objętość, etyka akademicka, cytowanie)</li> </ul> <p><b>Dobór tematu i koncepcja pracy licencjackiej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór i zawężenie tematu z zakresu administracji</li> <li>• Formułowanie problemu badawczego, hipotez i celu pracy</li> <li>• Uzasadnienie wyboru tematu w kontekście zjawisk społecznych i praktyki administracyjnej</li> </ul> <p><b>Zasady konstruowania warsztatu badawczego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd metod badań stosowanych w naukach o administracji</li> <li>• Dobór narzędzi i źródeł danych: akty prawne, orzecznictwo, dokumenty urzędowe, statystyki publiczne, literatura naukowa</li> <li>• Techniki obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych</li> </ul> <p><b>Struktura pracy licencjackiej i redakcja tekstu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie spójnej struktury: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia</li> <li>• Redagowanie tekstu naukowego język, styl, formatowanie</li> <li>• Przypisy, cytowanie, unikanie plagiatu</li> </ul> <p><b>Analiza powiązań zjawisk społecznych z działalnością administracji publicznej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykłady praktyczne i case studies</li> <li>• Wnioski z obserwacji i ich znaczenie dla polityk publicznych</li> </ul> <p><b>Indywidualna i grupowa prezentacja koncepcji pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omawianie postępów, dzielenie się trudnościami, recenzowanie nawzajem fragmentów prac</li> <li>• Przygotowanie do egzaminu dyplomowego prezentacja pracy i odpowiedzi na pytania</li> </ul> <p><b>Konsultacje tematyczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżące konsultacje w zakresie źródeł, konstrukcji argumentacji, problemów badawczych</li> <li>• Korekta logiczna, językowa i merytoryczna opracowanych fragmentów prac</li> </ul>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>	

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	aktywność, terminowość, jakość	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	-	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.