

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Aktoznawstwo do końca XVIII w. - ćwiczenia , PG_00205569						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Żeglińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		8.0	25
Cel przedmiotu	Omówienie typologii oraz form zewnętrznych i wewnętrznych form kancelaryjnych do XVIII w. z uwzględnieniem procesów aktotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_W08] Zna i rozumie fachową terminologię z zakresu nauk historycznych (także w przynajmniej jednym języku nowożytnym), jak też podstawową terminologię nauk humanistycznych i społecznych oraz rozumie podstawowe pojęcia w języku starożytnym i/lub dawnym występujące w źródłach	Opanował fachową terminologię z zakresu archiwistyki, jak też podstawową terminologię właściwą informatologii oraz rozumie podstawowe pojęcia w języku dawnym występujące w źródłach.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[HISTL3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[HISTL3_W02] Ma zaawansowaną, uporządkowaną chronologicznie i tematycznie, wiedzę o historii dawnych i współczesnych ziem polskich	Ma zaawansowaną, uporządkowaną chronologicznie i tematycznie, wiedzę z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, w tym o procesach archiwotwórczych zachodzących w dawnych i współczesnych systemach kancelaryjnych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[HISTL3_W09] Zna i rozumie metody analizy i interpretacji źródeł historycznych oraz ich znaczenie w badaniach historycznych.	Posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą na analizę i interpretację źródeł historycznych oraz rozumie ich przydatność w badaniach historycznych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[HISTL3_U01] Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu historii poprzez właściwy dobór źródeł, ich krytyczną analizę oraz syntezę informacji	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczną ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu archiwistyki, w tym badań procesów aktotwórczych i archiwizacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
[HISTL3_W04] Zna różne kierunki badań historycznych, takie jak historia polityczna, społeczna, gospodarcza, kultury, rodziny, gender history.	Zna różne kierunki badań z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, takich jak badania procesów archiwotwórczych, w tym procesów aktotwórczych i archiwizacji, badań informatologicznych, w tym systemów informacyjnych, itp.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna	
Treści przedmiotu	Analiza elementów zewnętrznych i wewnętrznych dokumentów, ksiąg i ich typologia - na przykładach.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Prace wykonywane podczas zajęć dydaktycznych	51.0%	75.0%
	Udział w dyskusji problemowej	51.0%	25.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. wykorzystywana podczas zajęć Robótka H., Ryszewski B., Tomczak A., Archiwistyka, Warszawa 1989 Metodyka pracy archiwalnej, red. S. Nawrocki i S. Sierpowski, Poznań 2001 Nawrocki S., <i>Rozwój form kancelaryjnych na ziemiach polskich od średniowiecza do końca XX wieku</i> , Poznań 1998. A.2. studiowana samodzielnie przez studenta Kopie dokumentów oraz fragmentów ksiąg wpisów z okresu późnego średniowiecza i czasów nowożytnych.	

	Uzupelniajaca lista lektur	Kętrzyński S., <i>Zarys nauki o dokumencie polskim wieków średnich</i> , Warszawa 1934. Maleczyński K., <i>Zarys dyplomatyki wieków średnich</i> , Wrocław 1951. Maleczyński K., <i>Studia nad dokumentem polskim</i> , Wrocław 1971. Bobowski K., <i>Średniowieczna dyplomatyka papieska. Przegląd edycji i opracowań</i> , <i>Studia Źródłoznawcze</i> 16 (1971), s. 171-184. Maleczyński K., Bielińska M., Gąsiorowski A., <i>Dyplomatyka wieków średnich</i> , Warszawa 1971.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.