

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski prawniczy II, PG_00207144						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Anna Janiak-Sieniawska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	50
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	50		0.0		0.0	50
Cel przedmiotu	Rozwijanie kompetencji językowych studenta w ramach poszczególnych sprawności: mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, tak aby odpowiadały one potrzebom akademickim, zawodowym i osobistym studentów, a także wymaganiom rynku pracy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_U08] potrafi sprawnie dobrać oraz posługiwać się profesjonalnymi metodami i narzędziami służącymi do pozyskiwania informacji o prawie polskim i zagranicznym	- potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku angielskim i nowoczesnych technologii	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PRAWOJ5_K01] weryfikuje poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się i zasięgania pomocy ekspertów	- ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PRAWOJ5_U01] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i prac pisemnych w języku polskim i języku obcym w zakresie prawa i nauk pokrewnych	- posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku obcym, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz związanych z pracą zawodową, w tym skierowanych do różnych kręgów odbiorców - posiada pogłębioną umiejętność przygotowania specjalistycznych wystąpień ustnych, w języku obcym z problematyki dotyczącej studiowanego kierunku	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[PRAWOJ5_U02] ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	- ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
Treści przedmiotu	1. Język specjalistyczny (dobór tematyki zgodny z programem kierunku studiów) - ok. 60%, powiązany z doskonaleniem ogólnej znajomości języka - ok. 30% 2. Język akademicki - ok. 10% - rejestr językowy - słownictwo, zwroty i gramatyka charakterystyczne dla akademickich form pisemnych - język prezentacji akademickiej: struktura, słownictwo, zwroty - tworzenie tekstów akademickich (np. streszczenie artykułu o tematyce kierunkowej, analiza wykresu lub danych statystycznych, abstrakt, wybrana forma eseju, itp.) - prawidłowa struktura, dobór słownictwa i form gramatycznych - nomenklatura uniwersytecka (ogół nazw i terminów z życia akademickiego, funkcjonowania uczelni)		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Częstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- Sierocka, Halina, Legal English Niezbędnik Przyszłego Prawnika, C.H.Beck, Warszawa 2014 - Krois-Lindner, A., Firth and Translegal, Introduction to International Legal English, Cambridge University Press, 2008 - Krois-Lindner, A., Firth and Translegal, International Legal English, Cambridge University Press, 2011. - Młodawska, Anna, Advanced Legal English for Polish Purposes, Legal English Expert, 2021. - Cyganik, Małgorzata, Legal English for Corporate Purposes, C.H. Beck, 2016. - Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, The Lawyer's English Language Coursebook, Global Legal English Ltd, 2007. - materiały wskazane przez lektora, w tym opracowania dostępne na stronie CJO	

	Uzupełniająca lista lektur	• Konieczna-Purchała Anna, Practical English for Lawyers. Handbook. Wydawnictwo C.H.Beck; · • Catherine Mason & Rosemary Atkins, Solicitor, The Lawyers English Language Coursebook. Global Legal English Limited, 2007; · • Gillian D. Brown, Sally Rice, Professional English in Use Law, Cambridge University Press, 2007. • http://legislationonline.org, • http://topics.law.cornell.edu/wex/international_law, • http://smallbusiness.findlaw.com/business-forms-contracts, • http://www.wipo.int/portal/index.html.en, • http://www.samplecv.org, • http://www.ohchr.org/en/issues/Pages/WhatareHumanRights.aspx, • https://europa.eu/european-union/law_en, • TED, TEDx: ted.com, ed.ted.com, • Coursera: coursera.org,
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• Introduction to Law sources of law, the process of making law, sources of law, areas of law, law professionals; • Courts types of courts, court characteristics; • Legalese main features, interpretation and redrafting; • Constitutional Law separation of powers, the Constitution of the Republic of Poland, the Bill of Rights, amendments; • European Law the EU institutions, types of EU legal acts: directives, decisions, regulations etc., the Treaty on the European Union, the Treaty on the Functioning of the European Union; • International Law; • Civil Law areas of Civil Law, case studies, structuring case briefs, providing legal advice; • Contract Law types of contracts, types of clauses and their interpretation ; contract interpretation; • Torts types of tort in common law & examples, writing a letter of complaint; • Inheritance Law key vocabulary, principles of inheritance, testament, last will; • Property Law types of property, legal process of buying/selling a property, tenancy agreement; • Intellectual Property Law; • Labour Law employment contract & its main clauses, writing the workplace accident report; Recruitment CV, an application email, job interview; • Criminal Law and Procedure; • Administrative Law and Procedure; • Company Law.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.