

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Kompetencje miękkie w środowisku zawodowym, PG_00206502						
Kierunek studiów	Ekonomia (O), Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Małgorzata Zielenkiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Wyposażenie studenta w narzędzia z obszaru komunikacji, pracy zespołowej, zarządzania sobą w czasie oraz odporności psychicznej, które bezpośrednio przekładają się na efektywność i dobrostan w pracy.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[MSGMU2_W14] posiada pogłębioną wiedzę o człowieku jako jednostce podejmującej decyzje ekonomiczne, działającej w strukturach społecznych i jednostkach organizacyjnych, w szczególności w przedsiębiorstwach działających na rynku międzynarodowym		Student posiada pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w środowisku zawodowym. Rozumie dynamikę rozwoju grupy, zna mechanizmy powstawania konfliktów i barier komunikacyjnych, w tym wynikających z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym, oraz ma wiedzę, jak je przezwyciężać. Zna także techniki zarządzania czasem i stresem. W razie potrzeby konsultuje się z prowadzącym.			[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego	
	[EKONMU2_W05] ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako producencie i konsumentcie i poszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i struktur społecznych		Student ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako współtwórcy organizacji, który funkcjonuje w różnorodnych relacjach zawodowych. W razie potrzeby konsultuje się z prowadzącym.			[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego	
Treści przedmiotu	1. Praca w grupie: etapy rozwoju grupy i role w grupie 2. Komunikacja: pojęcie, bariery komunikacyjne, znaczenie różnic indywidualnych (temperament, model von Thuna, różnice w przetwarzaniu informacji) 3. Przezwyciężanie trudności w komunikacji: style reagowania na konflikt, aktywne słuchanie, komunikaty Ja, porozumienie bez przemocy (NVC), asertywność 4. Efektywność osobista: zarządzanie czasem i zarządzanie stresem						

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ocenianie ciągle oparte na wielu mniejszych aktywnościach (quizy, dyskusja, realizacja zadań warsztatowych)	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Allen, D., <i>Getting Things Done, czyli sztuka bezstresowej efektywności</i>. Helion. Rosenberg, M. B., <i>Porozumienie bez przemocy. O języku życia</i>. Wydawnictwo Czarna Owca. Schulz von Thun, F. , <i>Sztuka rozmawiania. Tom 1-4</i>. Wydawnictwo WAM. Thomas, K. W., Kilmann, R. H., Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument. <i>TKI Profile and Interpretive Report 1.11</i> (2008): 1-11.	
	Uzupełniająca lista lektur	Berne E., <i>W co grają ludzie. Psychologia stosunków międzyludzkich</i>. PWN. Covey, S. R., <i>7 nawyków skutecznego działania</i>. Rebis. Strelau J., <i>Psychologia różnic indywidualnych</i>, Wydawnictwo Naukowe Scholar.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.