

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Administracja publiczna (Wykład), PG_00207678						
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo narodowe (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paweł Trawicki				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Założyć należy, że znajomość celów, funkcji, zasad, metod, instrumentów, reguł i rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji publicznej jest niezbędna w kształceniu przyszłych absolwentów.						
	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej w Polsce i w wybranych krajach a także w Unii Europejskiej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Effekt kierunkowy	Effekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[BNL3_U04] Posługuje się wiedzą o systemach normatywnych dotyczących bezpieczeństwa publicznego w celu adekwatnego reagowania na występujące wyzwania. Przedstawia i ocenia opinie na temat rozwiązań systemowych w dziedzinie bezpieczeństwa.	Jest przygotowany do pełnienia funkcji eksperckich w zakresie bezpieczeństwa	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[BNL3_U11] Interpretuje relacje między podmiotami zaangażowanymi w działania na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego i międzynarodowego. Podejmuje dyskusję na poziomie zaawansowanym w obszarze bezpieczeństwa.	Jest świadomy znaczenia administracji w zapewnianiu bezpieczeństwa i zna praktyczne implikacje wiedzy teoetycznej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[BNL3_W06] Ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu struktur demokratycznych w społeczeństwie obywatelskim.	Potrafi opisywać i diagnozować stan i kondycję instytucji demokratycznych	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[BNL3_K04] Jest przygotowana do aktywności na rynku pracy, ma świadomość konieczności podnoszenia kwalifikacji odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.	Zdaje sobie sprawę z konieczności kształcenia ustawicznego w zakresie administracji publicznej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[BNL3_W10] Ma zaawansowaną wiedzę o działaniach instytucji publicznych funkcjonujących na rzecz bezpieczeństwa.	Potrafi wskazać zakres kompetencji instytucji publicznych w zakresie bezpieczeństwa	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[BNL3_K02] Jest przygotowana do kierowania zespołami ludzkimi, wypełniania zobowiązań społecznych, do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym - zbiera, wykorzystuje i przetwarza informacje.	Posiada wiedzę z zakresu kierowania zespołami pracowniczymi w administracji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[BNL3_U03] Potrafi określić rolę państwa, jego instytucji i polityki w sferze bezpieczeństwa narodowego. Wykorzystuje posiadaną wiedzę w formułowaniu rozwiązań problemów w sferze bezpieczeństwa.	Ma możliwość przygotowania opracowań w zakresie bezpieczeństwa na wysokim stopniu profesjonalizmu	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	Historyczne uwarunkowania rozwoju administracji publicznej. Obecny stan podstawowe akty prawne, regulujące działalność administracji publicznej. Cele, funkcje, reguły działania administracji publicznej. Instrumenty prawne w działalności- etyka administracji publicznej. Znaczenie przygotowania kadr status i cechy urzędnika i pracownika administracji publicznej. Modele administracji w wybranych krajach. Organizacja i zasady działania w administracji publicznej. Kontrola w administracji publicznej. Międzynarodowe podmioty administracji Unia Europejska. Kontrola administracji publicznej. Wybrane podmioty administracji publicznej (charakterystyka działań ze względu na podział administracji, zakres obowiązków, podstawy prawne itd.).		

Wymagania wstępne i dodatkowe	Wiedza z zakresu istnienia instytucji państwa		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Hausner J., Administracja publiczna, PWN, Warszawa 2005. Zimmermann J. , Prawo administracyjne, Warszawa 2008.	
	Uzupełniająca lista lektur	Kudrycka B., Guy Peters B., Suwaj P.J., Nauka administracji, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009. Grzonka L., Legislacja administracyjna, C.H. Beck, Warszawa 2011. Ochendowski E., Prawo administracyjne, część ogólna, Toruń 2009. Przybyszewski R., Atamańczuk K., Administracja publiczna w wymiarze społecznym i humanistycznym, wyd. Adam Marszałek, Toruń 2011. Śladkowski S., Bonisławska B., Administracja publiczna i środowisko, WSAS, Warszawa 2010. Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, tekst ujednolicony. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Dz.U. 2009 nr 31 poz. 206.	
	Adresy eZasobów		
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Geneza instytucji państwa jako przejaw jego dojrzałości	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.