

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - ZAJADŁO-WĘGLARZ Paulina , PG_00171597						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		9.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paulina Zajadło-Węglarz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		210.0	225
Cel przedmiotu	1. Zapoznanie studentów z metodologią pisania pracy dyplomowej.						
	2. Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	Umiejętnie korzysta z narzędzi i technik pozyskiwania danych i informacji właściwych dla kierunku administracji	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Rzetelnie wykonuje zadania zawodowe	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	Rozumie zjawiska społeczne i wykorzystuje tą wiedzę w pracy zawodowej	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_WK05] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	Rozumie zagadnienia z zakresu nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Świadomie korzysta z wiedzy źródeł eksperckich	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Rozumie zachodzące zjawiska społeczne w obszarach administracji	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Ogólny zarys metod i technik realizacji prac dyplomowych. 2. Ukierunkowanie zajęć na najważniejsze potrzeby studentów w zakresie: formułowania problemów badawczych, opracowanie tematu pracy dyplomowej, stawiania tez i przyjmowania hipotez, określania metod, technik i narzędzi badawczych. 4. Opracowywanie materiału bibliograficznego. 5. Dyskusje indywidualne na temat wyboru tematu prac dyplomowych. 6. Dyskusje indywidualne na temat konstrukcji planu prac dyplomowych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Pułło., Prace magisterskie i licencjackie Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.	
	Uzupełniająca lista lektur	K. Woźniak, O pisaniu pracy magisterskiej na studiach humanistycznych. Przewodnik praktyczny, Warszawa 1998. M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską?, Kraków 1997.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.