

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	WNS - Zarządzanie w administracji publicznej, PG_00210052						
Kierunek studiów	Iberystyka (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na odległość (e-learning)		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Oleksandr Radchenko				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 30.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat podstaw organizacji i zarządzania w administracji publicznej oraz wykształcenie umiejętności analizy struktur, procesów i mechanizmów działania współczesnych instytucji publicznych. Przedmiot ma prowadzić do zrozumienia specyfiki administracji publicznej jako szczególnego typu organizacji, która działa nie tylko według kryterium sprawności, lecz także legalności, odpowiedzialności, przejrzystości, służby publicznej i ochrony interesu wspólnego.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
			Ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji i zarządzania w administracji publicznej Wyjaśnia podstawowe mechanizmy organizacji i zarządzania w administracji Wykazuje inicjatywę i samodzielność w myśleniu i działaniu, odpowiada na zadane pytania, dyskutuje na zadany temat, formułuje własne sądy dotyczące organizacji i zarządzania w administracji publicznej		[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny		

Treści przedmiotu	1. Pojęcie administracji publicznej jako instytucji władzy. Pochodzenie władzy i praw człowieka. 2. Klasyczne i współczesne teorie organizacji i zarządzania, ich znaczenie dla nauki administracji publicznej oraz specyfikę zarządzania w sektorze publicznym. 3. Administrację publiczną jako organizację, istotę organizowania i zarządzania, funkcje zarządzania oraz miejsce administracji publicznej w systemie państwa. 4. Struktura organizacyjna administracji publicznej, zasady podziału zadań i kompetencji. 5. Współczesne modele organizacyjne urzędów i organów władzy publicznej, mechanizmy podejmowania decyzji, planowania strategicznego i operacyjnego, zarządzanie kryzysowe oraz znaczenie procedur w działalności administracji. 6. Modele administracji publicznej poszczególnych państw Unii Europejskiej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa znajomość funkcjonowania państwa i jego instytucji		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	wykład (test)	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur		
		1. Pawłowska, A., Radzik-Maruszak, K., & Itrich-Drabarek, J. (Red.). (2023). Administracja publiczna. Zarys wykładu. Dom Wydawniczy Elipsa. 2. Smarż, J., Fundowicz, S., & Śwital, P. (Red.). (2024). Założenia nauki administracji. Wolters Kluwer Polska. 3. Frączkiewicz-Wronka, A., & Ćwiklicki, M. (Red.). (2023). Zarządzanie publiczne: Perspektywa teorii i praktyki. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach. 4. Władek, Z. (2016). Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej (Wyd. 2 uzup. i uakt.). Difin. 5. Sobociński, M. (2025). Rozwiązania zarządcze dla administracji publicznej w dobie kryzysu. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 6. Zawicki, M. (2011). Nowe zarządzanie publiczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 7. Rostkowski, T. (2012). Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Wolters Kluwer Polska.	

	Uzupełniająca lista lektur 1. Kohtamäki, N., & Wilczek-Karczewska, M. (Red.). (2024). Innowacyjne formy zarządzania publicznego: Studium dogmatyczne i administracyjnoprawne. C.H. Beck. 2. Małysa-Sulińska, K., & Stankiewicz, R. (Red.). (2025). Instytucje administracji wrażliwej. C.H. Beck. 3. Itrich-Drabarek, J., & Wojnicki, J. (Red.). (2022). COVID-19. Administracja publiczna w okresie pandemii [Numer specjalny]. Studia Politologiczne, 64. Dom Wydawniczy Elipsa. 4. Boć, J., Błaś, A., & Jeżewski, J. (2013). Nauka administracji. Podręcznik akademicki. Kolonia. 5. Leoński, Z. (2004). Nauka administracji (Wyd. 6). C.H. Beck. 6. Woźniak, M. (2013). Administracja dóbr i usług publicznych. Difin. 7. Stępień, M. (2008). Responsywna administracja publiczna. Adam Marszałek.
	Adresy eZasobów
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Pytanie: Co oznacza decentralizacja w administracji publicznej? Odpowiedz: Decentralizacja w administracji publicznej oznacza Przekazanie części zadań i kompetencji podmiotom niższego szczebla, które wykonują je we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Pytanie: Która cecha najlepiej oddaje specyfikę zarządzania w administracji publicznej? Odpowiedz: Specyfikę zarządzania w administracji publicznej najlepiej oddaje łączenie kryterium sprawności działania z wymogami legalności, odpowiedzialności i realizacji interesu publicznego.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.