

Wszystkie zamówienia dokonywane przez jednostki organizacyjne UG **podlegają obowiązkowi sprawozdawczemu na podstawie art. 82 ustawy Pzp i są ewidencjonowane w rejestrze udostępnionym na portalu intranetowym UG**. Aby móc korzystać z Portalu Intranetowego należy się do niego zalogować wchodząc na stronę pi.ug.edu.pl podając login, którym jest numer pracownika oraz nadane samodzielnie indywidualne hasło i wybierając Rejestr dokumentów zakupu „uruchom aplikację”.

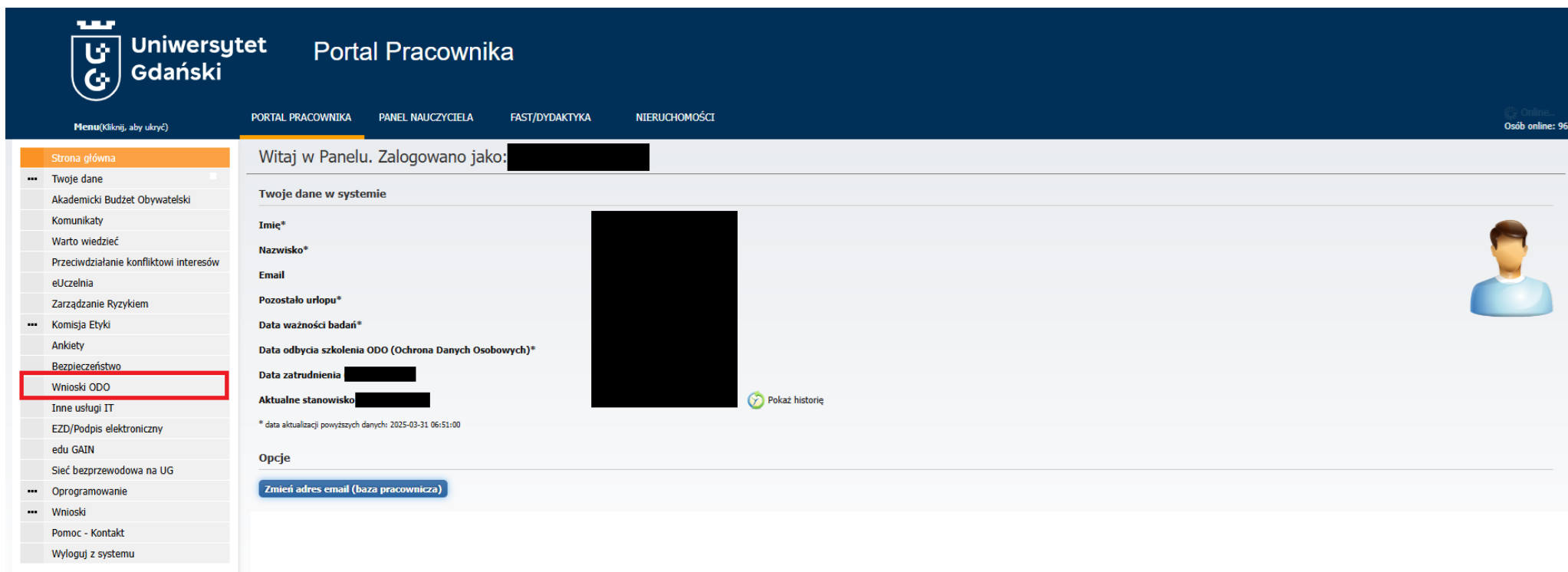
Aby zapoznać się ze szczegółowym regulaminem rejestru zaloguj się [TUTAJ](#)

W celu uzyskania lub przedłużenia uprawnień w aktualnym rozszerzonym systemie Portal Intranetowy: Rejestr dokumentów zakupu (aktualna nazwa Rejestru) należy uzyskać uprawnienia do czynności: **procedowanie i dokumentowanie procesu zamówień publicznych z opcją Portal Intranetowy: Rejestr dokumentów zakupu** poprzez złożenie wniosku ODO w Portalu Pracowniczym.

Poniżej instrukcja wypełnienia wniosku ODO.

Poniżej znajdziesz wskazówki jak prawidłowo złożyć wniosek, o uzyskanie/przedłużenie uprawnień ODO.

1. Po zalogowaniu do Portalu Pracownika, w menu głównym odszukaj „Wnioski ODO”.



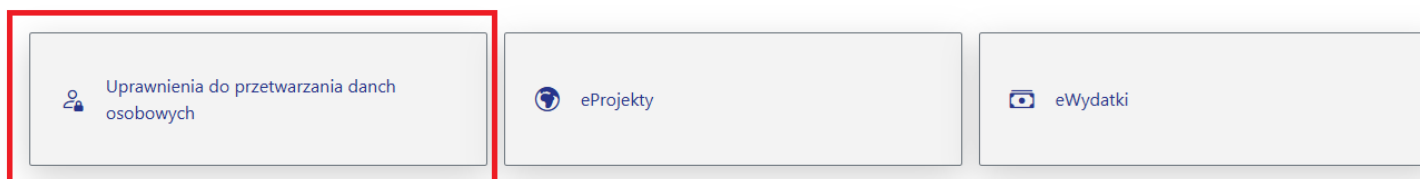
The screenshot displays the 'Portal Pracownika' (Employee Portal) interface. At the top left is the logo of the University of Gdańsk. The main navigation bar includes links for 'PORTAL PRACOWNIKA', 'PANEL NAUCZYCIELA', 'FAST/DYDAKTYKA', and 'NIERUCHOMOŚCI'. A user is logged in, as indicated by the text 'Witaj w Panelu. Zalogowano jako: [redacted]'. The left sidebar menu contains various options, with 'Wnioski ODO' highlighted in a red box. The main content area shows a profile section with fields for 'Imię*', 'Nazwisko*', 'Email', 'Pozostało urlopu*', 'Data ważności badań*', 'Data odbycia szkolenia ODO (Ochrona Danych Osobowych)*', 'Data zatrudnienia', and 'Aktualne stanowisko'. A 'Pokaż historię' button is visible next to the employment date. At the bottom, there is an 'Opcje' section with a 'Zmień adres email (baza pracownicza)' button.

2. Kliknij: „Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych”.

Witaj w zintegrowanych systemach modułowych UG!

Znajdujesz się w panelu uruchamiania zintegrowanych systemów modułowych na Uniwersytecie Gdańskim. Moduły umożliwiają zarządzanie przebiegiem procesów na Uczelni.

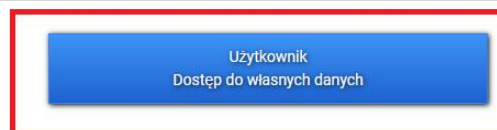
Wybierz odpowiedni system.



3. Kliknij: „Użytkownik – dostęp do własnych danych”.



Zaloguj się jako:



4. Następnie na górze strony (ciemnoniebieski pasek) najedź kursorem na: „System uprawnień ODO”. Wówczas wyświetli się lista trzech możliwości. Wybierz tę, która wskazuje „Generator wniosków.”

System zarządzający rejestrem uprawnień do przetwarzania danych na Uniwersytecie Gdańskim

System uprawnień ODO

Generator wniosków

Publikacja treści - rejestr

Rejestr wniosków

Wybierz odpowiedni moduł.

Znajdujesz się w systemie rejestru uprawnień!

5. W polu oznaczonym jako rodzaj wniosku, kliknij „indywidualne”.

System zarządzający rejestrem uprawnień do przetwarzania danych na Uniwersytecie Gdańskim

System uprawnień ODO

Generator wniosków

Generator wniosków uprawnień do przetwarzania danych osobowych

kategoria osób: pracownicy

pracownik: [redacted]

rodzaj wniosku:

wybierz

wybierz

indywidualne

punktowe

strona internetowa

6. Wypełnij formularz zgodnie z poniższym wzorem.

System zarządzający rejestrem uprawnień do przetwarzania danych na Uniwersytecie Gdańskim

System uprawnień ODO

Generator wniosków

Generator wniosków uprawnień do przetwarzania danych osobowych

kategoria osób: pracownicy
pracownik: [REDACTED]
rodzaj wniosku: indywidualne
proces *: Zamówienia publiczne
czynność*: Procedowanie i dokumentowanie procesu zamówień publicznych

kategoria osób*:
 pracownicy
 wykonawcy (osoby fizyczne osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 33 kc) przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 osoby reprezentujące wykonawcę – członkowie organów podmiotów zbiorowych

system*:
 Bez systemu
 Portal Intranetowy: rejestr dokumentów zakupu

tryb dostępu*:
 odczyt
 edycja

okres*:
2025-03-31 dd.mm.rrrr do [REDACTED] **Tutaj pojawi się data zakończenia umowy o pracę, lub sformułowanie "do odwołania" (w przypadku umowy na czas nieokreślony)**

uzasadnienie*:

Generuj

7. Wyślij wniosek do akceptacji naciskając przycisk „Generuj”.



Generator wniosków

Generator wniosków uprawnień do przetwarzania danych osobowych

kategoria osób: pracownicy
pracownik: [REDACTED]
rodzaj wniosku: indywidualne
proces *: Zamówienia publiczne
czynność*: Procedowanie i dokumentowanie procesu zamówień publicznych
kategoria osób*:
 pracownicy
 wykonawcy (osoby fizyczne osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 33 kc) przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 osoby reprezentujące wykonawcę – członkowie organów podmiotów zbiorowych
system *: Bez systemu Portal Intranetowy: rejestr dokumentów zakupu
tryb dostępu *: odczyt edycja
okres *: 2025-03-31 dd.mm.rrrr do [REDACTED]
uzasadnienie *: [REDACTED]