



Regulamin korzystania z usługi Microsoft 365 przez studentów, doktorantów oraz absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez studentów, doktorantów oraz absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego („UG”) z usługi Microsoft 365, w tym z poczty elektronicznej oraz aplikacji i usług udostępnianych w ramach usługi.
2. Usługa Microsoft 365 jest świadczona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim a firmą Microsoft.
3. Korzystanie z usługi jest nieodpłatne i możliwe wyłącznie po akceptacji niniejszego Regulaminu oraz po aktywacji konta w systemie Portal Studenta.
4. Użytkownik, akceptując Regulamin, zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich jego postanowień oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa ochrony danych osobowych oraz prawa komunikacji elektronicznej.

§ 2 Zakres usługi

1. Usługa Microsoft 365 obejmuje:
 - 1) indywidualne konto poczty elektronicznej w domenie studms.ug.edu.pl;
 - 2) dostęp do aplikacji biurowych i narzędzi współpracy takich jak Teams, OneDrive, SharePoint i innych;
 - 3) możliwość korzystania z dodatkowych usług wskazanych na stronie UG: www.ug.edu.pl/studenci/office365.
2. Szczegółowy opis aplikacji i usług Office 365 w planie A3 dostępny jest na stronie internetowej <https://products.office.com/pl-pl/academic/compare-office-365-education-plans>. Szczegółowy opis aplikacji i usług Microsoft 365 w ramach udostępnionego planu, dostępny jest na stronie internetowej <https://products.office.com/pl-pl/academic/compare-office-365-education-plans>.
3. Regulacje korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania Danych użytkownika oraz Danych Osobowych przez Usługi Online określa następująca dokumentacja firmy Microsoft:

Nazwa dokumentu	Charakter prawny / Zakres regulacji	Adres URL dostępu
1. Postanowienia dotyczące usług online (OST – Online Services Terms)	Ogólne warunki korzystania z usług online Microsoft, w tym zobowiązania licencyjne, bezpieczeństwa i przetwarzania danych; mają zastosowanie do usług subskrypcyjnych Microsoft dostarczanych instytucjom edukacyjnym.	http://www.microsoftvolume licensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Polish

2. Microsoft Services Agreement (Umowa dotycząca usług Microsoft, MSA)	Ogólna umowa warunkująca korzystanie z usług konsumenckich Microsoft (np. kont Microsoft używanych w ramach edukacji). Dotyczy również obowiązków informacyjnych, zasad odpowiedzialności oraz dopuszczalnych zachowań użytkownika.	https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/
3. Uzupełnienie umowy dotyczącej usług Microsoft – usługa i oprogramowanie w ramach subskrypcji Microsoft Office 365 University	Warunki szczególne mające zastosowanie do licencji konsumenckiej Office 365 University – mogą mieć zastosowanie w kontekście korzystania z prywatnych kont przypisanych do uczelni.	https://www.microsoft.com/pl-pl/userterms#areaheading-uid673811
4. Microsoft Privacy Statement (Oświadczenie o ochronie prywatności)	Dokument informacyjny spełniający obowiązki z art. 13 i 14 RODO, określający sposoby i cele przetwarzania danych osobowych przez Microsoft jako odrębnego administratora danych.	https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement
5. Microsoft Online Subscription Agreement (Umowa subskrypcyjna Microsoft Online)	Szczegółowe warunki świadczenia usług subskrypcyjnych online, w tym Office 365 i Azure, określające zakres praw i obowiązków pomiędzy podmiotem zamawiającym (UG) a Microsoft.	https://azure.microsoft.com/pl-pl/support/legal/subscription-agreement/

4. Adres e-mail nadawany Użytkownikowi ma format:
- 1) (student): i.nazwisko.nnn@studms.ug.edu.pl, gdzie:
 - a) „i” oznacza pierwszą literę imienia Użytkownika,
 - b) „nazwisko” to nazwisko Użytkownika,
 - c) „nnn” to numer systemowy przypisany automatycznie;
 - 2) (doktorant) : imie.nazwisko@phdstud.ug.edu.pl.
5. Skrzynki współdzielone oraz dodatkowe aliasy tworzone są wyłącznie na pisemny wniosek jednostek organizacyjnych i za zgodą Dyrektora Centrum Informatycznego UG.

§ 3 Aktywacja i dostęp

1. Aktywacja konta usługi Microsoft 365 odbywa się za pośrednictwem Portalu Studenta <https://ps2.ug.edu.pl>, po akceptacji Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnej konfiguracji uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA) przy pierwszym logowaniu. Wszelkie problemy techniczne należy niezwłocznie zgłaszać na adres help@ug.edu.pl.

§ 4 Zasady korzystania z usługi

1. W związku z korzystaniem z usługi przez Użytkownika zakazuje się w szczególności:
 - 1) wykorzystywania konta do działalności sprzecznej z prawem, w tym do naruszania praw osób trzecich i praw autorskich;
 - 2) rozsyłania niezamówionych informacji handlowych (spam);
 - 3) przesyłania treści nielegalnych, pornograficznych, propagujących przemoc lub nienawiść;
 - 4) podejmowania działań mogących naruszyć integralność systemu lub zaszkodzić innym użytkownikom;
 - 5) udostępniania danych dostępowych do konta osobom trzecim;
 - 6) prób nieautoryzowanego dostępu do systemów UG lub Microsoft 365;
 - 7) działań zakłócających działanie usług UG lub Microsoft.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego konta oraz wszystkie czynności na nim wykonywane.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zablokowania konta bez uprzedniego powiadomienia w przypadku podejrzenia naruszenia Regulaminu lub prawa.

§ 5 Uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA)

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dostępu do usługi Microsoft 365, każdy Użytkownik jest bezwzględnie zobowiązany do stosowania uwierzytelniania wieloskładnikowego.
2. MFA wymaga potwierdzenia tożsamości za pomocą co najmniej dwóch niezależnych metod, np. hasła i kodu jednorazowego z aplikacji mobilnej.
3. W przypadku utraty lub kradzieży urządzenia służącego do MFA, Użytkownik niezwłocznie zgłasza ten fakt drogą email na adres help@ug.edu.pl.
4. UG może zmieniać wymagania dotyczące MFA, uwzględniając aktualne standardy bezpieczeństwa.
5. Instrukcja konfiguracji uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA) jest dostępna pod adresem https://mailing-pliki.ug.edu.pl/250122/Wlaczenie_mfa.pdf.

§ 6 Blokada i usuwanie konta

1. Konto Microsoft 365 jest aktywne przez cały okres trwania studiów plus 6 miesięcy po zakończeniu nauki.
2. Po tym czasie konto zostaje automatycznie zablokowane, a po 12 miesiącach od zablokowania następuje usunięcie konta oraz wszystkich danych.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, konto zostanie zablokowane niezwłocznie, a usunięcie nastąpi po 12 miesiącach od daty blokady.
4. Absolwenci, kontynuujący współpracę z UG, mogą w terminie do 6 miesięcy po ukończeniu studiów złożyć pisemny wniosek o zachowanie konta pocztowego (bez dostępu do pozostałych usług). Wniosek złożony w tym trybie powinien zawierać uzasadnienie oraz zgodę kierownika jednostki organizacyjnej z którą użytkownik konta będzie utrzymywał współpracę.
5. W przypadku przywrócenia na listę studentów konto zostanie ponownie aktywowane w terminie do 30 dni od zgłoszenia.
6. Wszelkie działania dotyczące blokady lub usunięcia konta są poprzedzone powiadomieniem Użytkownika na adres e-mail.

§ 7 Procedura odwoławcza

1. Użytkownik ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o blokadzie konta złożyć pisemny wniosek z odwołaniem do Dyrektora Centrum Informatycznego UG.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku i informuje Użytkownika o decyzji.
3. Od decyzji wydanej przez Dyrektora, Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. Studenckich w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Decyzja Prorektora ds. Studenckich jest ostateczna.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - 1) zapewnienia dostępu do usług świadczonych przez Microsoft 365 w związku z realizacją procesu dydaktycznego, komunikacją elektroniczną oraz innymi celami statutowymi Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 2) zapewnienia integralności, poufności i dostępności systemów teleinformatycznych UG;
 - 3) dokumentowania aktywności użytkowników w systemie na potrzeby rozliczalności zgodnie z RODO.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyłącznie w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przesyłanie przez Uniwersytet Gdański komunikatów o charakterze marketingowym lub promocyjnym;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy/postanowień niniejszego regulaminu, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – w zakresie świadczenia przez Uniwersytet Gdański usługi Microsoft 365, w tym utworzenia i utrzymania konta użytkownika, zarządzania dostępem do usług;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie wypełniania obowiązków Uniwersytetu Gdańskiego wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych Uniwersytetu, zapobiegania nadużyciom i zapewnienia ciągłości świadczenia usług elektronicznych;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania Państwa danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, nie dużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane przez okres nie dłuższy niż czas utrzymania konta w usłudze, lub do czasu odwołania/wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym właściwe organy administracji publicznej oraz organy nadzorcze. Ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem Gdańskim, w szczególności dostawcom usług informatycznych (np. w zakresie utrzymania i rozwoju systemów IT, chmury obliczeniowej), na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym założenia i korzystania z konta Microsoft 365, które stanowi podstawowe narzędzie cyfrowej komunikacji Uniwersytetu Gdańskiego ze studentami i doktorantami oraz umożliwia dostęp do usług edukacyjnych i organizacyjnych świadczonych przez UG. Brak podania wymaganych danych osobowych uniemożliwia realizację tych usług.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Wszelkie prawa przysługujące na mocy RODO mogą być realizowane poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub bezpośrednio z Administratorem danych.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Gdański narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w rozumieniu art. 22 RODO.
11. Dane osobowe w ramach korzystania z usługi Microsoft 365 mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych Ameryki, w związku z infrastrukturą technologiczną dostawcy usług – firmy Microsoft. Przekazanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO, co zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych.

§ 9 Komunikacja

1. Konto Microsoft 365 jest podstawowym i oficjalnym kanałem komunikacji Uniwersytetu Gdańskiego ze studentem lub doktorantem w zakresie spraw związanych z realizacją obowiązków wynikających ze stosunku studiów, w tym spraw administracyjnych, dydaktycznych, organizacyjnych oraz statutowych.
2. Uniwersytet Gdański zastrzega sobie prawo do przysyłania na przypisany do konta Microsoft 365 adres e-mail komunikatów, które mają znaczenie dla prawidłowego przebiegu procesu kształcenia oraz uczestnictwa w życiu akademickim. W szczególności mogą to być:
 - 1) powiadomienia o terminach rejestracji, zaliczeń i egzaminów;
 - 2) informacje o zmianach w harmonogramie zajęć, terminach obron, praktykach, płatnościach;
 - 3) komunikaty dotyczące funkcjonowania jednostek uczelni, systemów informatycznych, dostępu do infrastruktury i zasobów UG;
 - 4) zawiadomienia w sprawach dyscyplinarnych, stypendialnych, mieszkaniowych, socjalnych i innych;
 - 5) wiadomości dotyczące obowiązków studenta wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji UG;

- 6) informacje dotyczące zagrożeń, sytuacji kryzysowych lub zmian organizacyjnych istotnych dla bezpieczeństwa i porządku funkcjonowania Uniwersytetu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji otrzymywanej na przypisany adres e-mail w domenie studms.ug.edu.pl lub phdstud.ug.edu.pl. Brak zapoznania się z przesłaną informacją nie zwalnia użytkownika z odpowiedzialności za jej skutki prawne lub organizacyjne.
4. Użytkownik, który wyraża chęć otrzymywania ofert specjalnych UG oraz partnerów, może zapisać się na dedykowany newsletter zgodnie z zasadami określonymi w jego regulaminie.
5. UG nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie informacji przesłanych na adres e-mail konta Microsoft 365.

§ 10 Zasady dotyczące danych konta i incydentów bezpieczeństwa

1. Użytkownik nie ma możliwości zmiany danych osobowych przypisanych do konta w usłudze Microsoft 365 (np. imienia, nazwiska czy adresu e-mail). Wszelkie zmiany danych muszą być dokonane w systemie eUczelnia i zsynchronizowane z usługą przez administratorów.
2. W przypadku wykrycia incydentu bezpieczeństwa, takiego jak podejrzenie włamania na konto, próby nieautoryzowanego dostępu lub innej aktywności zagrażającej bezpieczeństwu, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Informatyczne UG drogą email na adres help@ug.edu.pl.
3. UG zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu zabezpieczenie konta, w tym do blokady konta i powiadomienia Użytkownika.
4. W sytuacjach kryzysowych UG może zdecydować o tymczasowym zawieszeniu dostępu do usługi celem ochrony interesów Użytkownika i UG.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie UG i jest dostępny dla wszystkich Użytkowników.
2. UG zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym Użytkownicy będą informowani na adres e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.